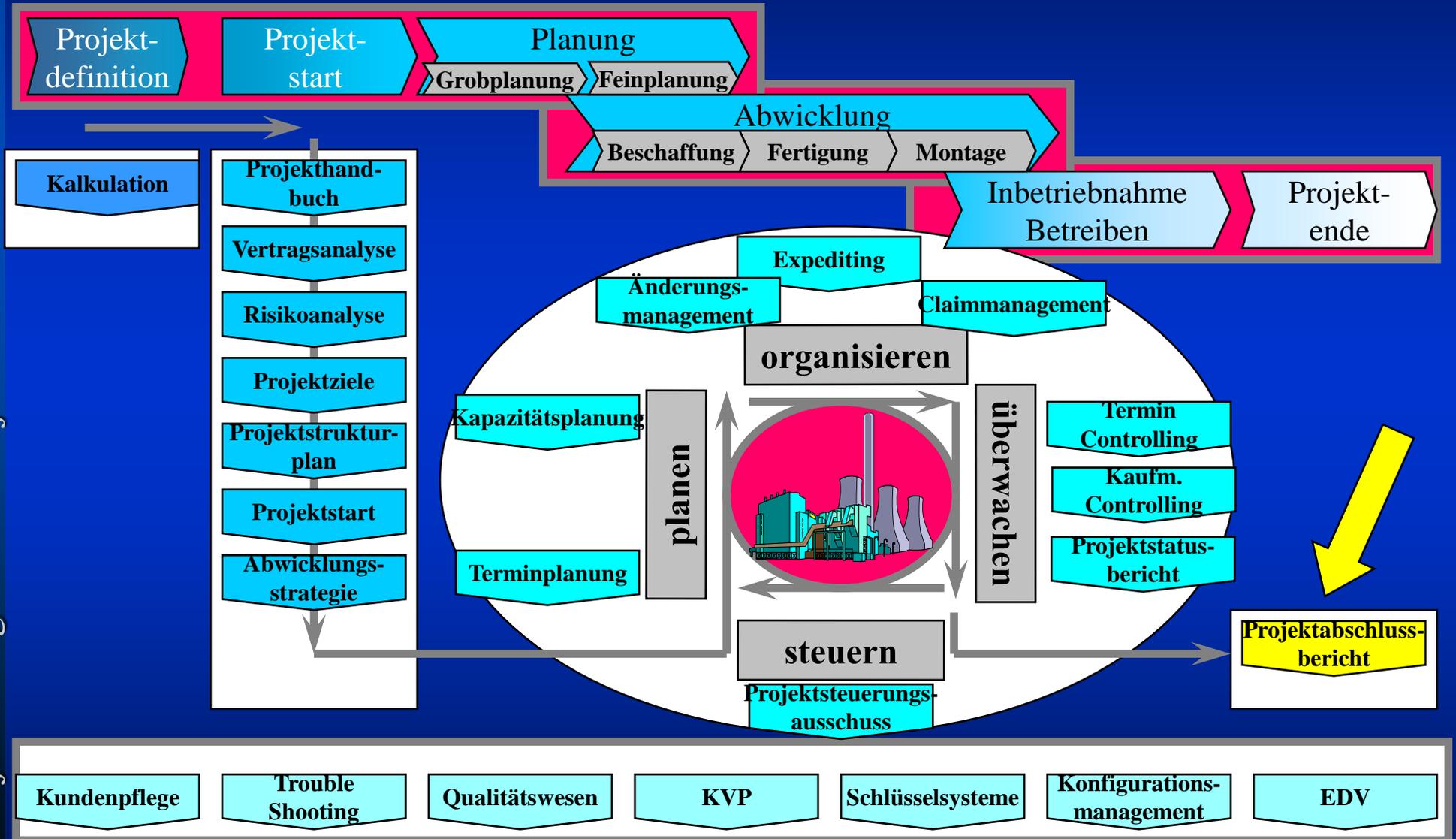


Inhalt

- 1 Das Element im Projektablauf
- 2 Die Projektabschlussitzung
- 3 Der Projektabschlussbericht
- 4 Beispiele
- 5 Die Erfahrungsdatenbank

Projektabschlussbericht : Aus Erfahrung lernen





- **Künftige Projekte werden nur dann besser laufen, wenn aus den Fehlern des abgeschlossenen Projektes gelernt wird.**
- **Außerdem hilft die Erfahrungssicherung, die Basis für künftige Aufwandsschätzungen zu verbessern.**
- **Wenn das während des Projektes entstandene Produkt in die Betreuungsphase kommt müssen außerdem noch folgende Fragen geklärt werden :**
 - **"Wer ist nach Projektende für das Produkt zuständig?"**
 - **"Was geschieht mit nachträglichen Reklamationen?"**
 - **"Wie wird die Weiterentwicklung gehandhabt?"**





Rückschau :

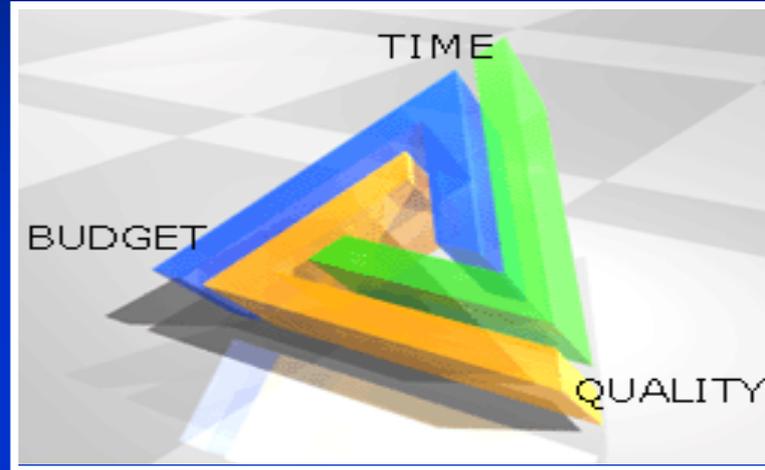
- - Was war gut (Stärken)?
- - Was war weniger gut (Schwächen)?
- - Welche Ziele wurden erreicht oder nicht erreicht?
- - Sind die Bedingungen erfüllt?
- - Wurden die Prämissen eingehalten?
- - Wie habe ich das Team erlebt, wie das Team mich?
- - Was sollte bei künftigen Projekten beachtet werden?

Vorschau :

- - Was kann aus dem Projektverlauf gelernt werden?
- - Welche Maßnahmen wurden konkret getroffen, um
 - Fehler nicht zu wiederholen?

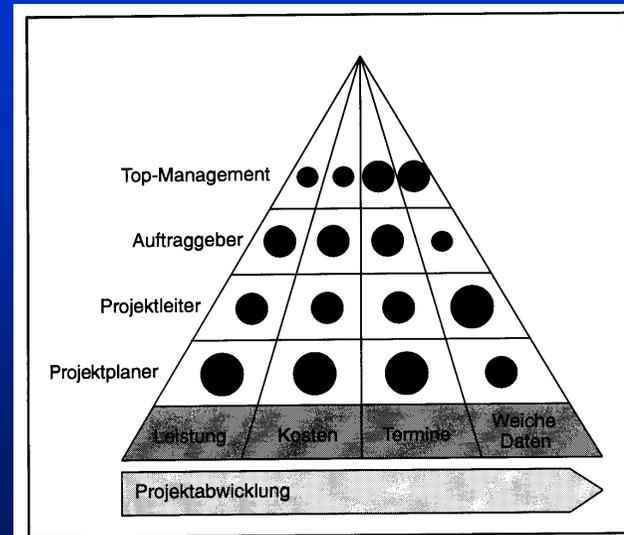


- Der Projektabschlussbericht ist die Bilanz des Projekts. Er enthält die "zusammenfassende, abschließende Darstellung von Aufgaben und erzielten Ergebnissen, von:



- Zeit, Kosten, Personalaufwand, Qualität, Erfahrungen, Anschlussprojekten, etc.

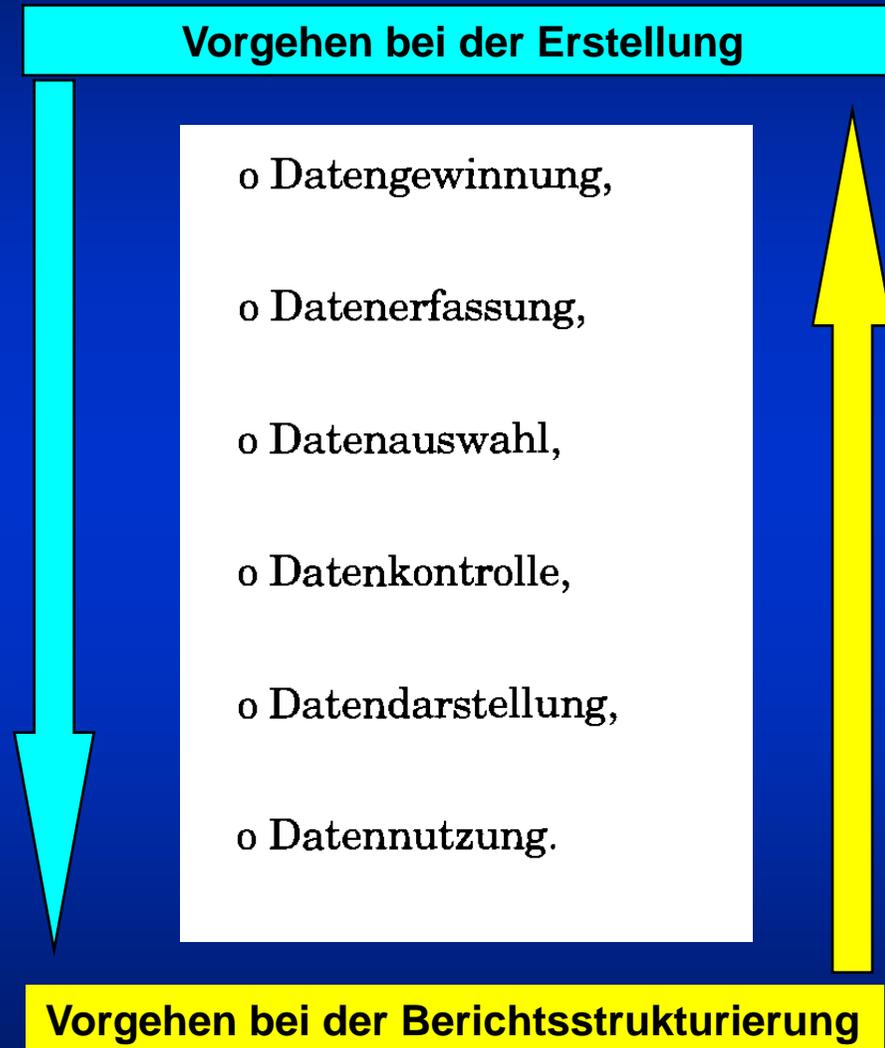
- Seine Inhalte hängen von den
- einzelnen Zielgruppen ab.



Ein funktionelles Projektberichtswesen besitzt folgende Merkmale:

- o hierarchische Gliederung;
- o wenige standardisierte Dokumente für jeden Benutzer;
- o Projektstatus auf einen Blick;
- o harte und weiche Daten sind enthalten;
- o Probleme und Risiken sind klar gekennzeichnet;
- o Trendanalysen sind enthalten;
- o bei Planabweichungen werden mögliche Gegenmaßnahmen aufgezeigt;
- o rechtzeitige Entscheidungen und Aktionen werden sichergestellt.

Berichtsfluß	<ul style="list-style-type: none">- vertikal, entsprechend der Organisationsstruktur oder Zielgruppenhierarchie- horizontal, um auch einen schnellen Informationsaustausch in der jeweiligen Hierarchieebene zu ermöglichen
Berichtsinhalte	<ul style="list-style-type: none">- empfangenorientierte Datendarstellung und Informationsverdichtung- senderorientiertes Erzeugen, Projekt-Controller berichtet über Termine und Kosten, Systemtechniker über Technik
Berichtshäufigkeit abhängig von	<ul style="list-style-type: none">- Projektart- Verträge- Informationsart- Informationsbedeutung



- Inhaltlich stellt der Projektabschlussbericht das erreichte Ergebnis und die erfolgreichen Lösungswege dar. Im Sinne eines Projektmanagementsystems ist auch die Dokumentation weitergehender Erfahrungen (z.B. erfolglose Lösungsansätze) sinnvoll, um diese auch anderen Projekten zur Verfügung zu stellen. Aber auch hier gilt, dass nur das geschrieben werden soll, was später auch gelesen wird. Eine eigene Dokumentation der Projekterfahrungen stellen die sogenannten "Lessons Learned" dar. Hier werden einzelne Erfahrungen in Form von Informationseinheiten dokumentiert und unabhängig vom jeweiligen Projekt dem Wissensmanagement des Unternehmens zur Verfügung gestellt.
- Aus einem Projektabschlussbericht soll eine Erfahrungswertung resultieren daraus werden folgende Themenkreise behandelt:
 - Zusammenstellung wichtiger, maßgebender Projektrandbedingungen
 - Beurteilung des Projektablaufes (Positiv, Negativ, Verbesserungen)
 - Wertung von maßgebenden Störfaktoren
 - Wertung der Zielerreichung
 - Darlegung/ Begründung von Zielabweichungen
 - Wertung der Teamarbeit
 - Beurteilung der Projektwirtschaftlichkeit
 - Schlussabrechnung
 - Erkenntnisse für andere Projekte.

Beispiel

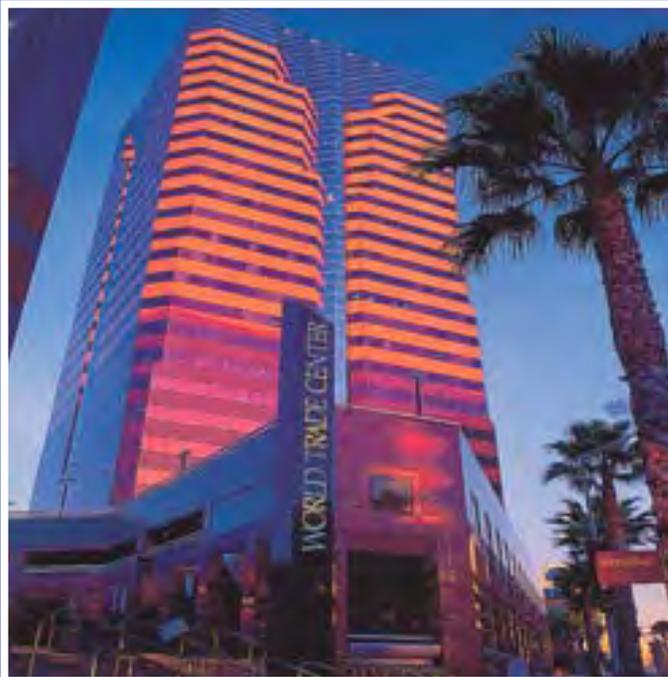
Projektabschlussbericht - intern



1. Aufgabenstellung
Kurze Beschreibung des Projektes
2. Projektverlauf
 - 2.1 Termine
Unter-/Überschreitungen
 - 2.2 Kosten
Unter-/Überschreitungen
 - 2.3 Technische Probleme
 - 2.4 Zusammenarbeit mit AG
 - 2.5 Zusammenarbeit mit AN
 - 2.6 Erfahrungsträger NOELL
3. Analyse
 - 3.1 Technische/Organisatorische Mängel / Stärken
 - 3.2 Verbesserungsmaßnahmen / Übertragbarkeit
4. Eventuelle Risiken
5. Mögliche Anschlußaufträge



- شارون يعلن استعداده لمفاوضات مع سورية
- الحياة - أعلن رئيس الوزراء الاسرائيلي ارييل شارون امس انه مستعد لاجراء مفاوضات سلام مع سورية "من دون شروط مسبقة". وقال شارون في مقابلة مسجلة مع التلفزيون الاسرائيلي: "انا مستعد لاجراء مفاوضات مع اي دولة عربية، بما في ذلك سورية، دون شروط مسبقة"
- دمشق تنفي لقاء عمان بين ماهر الأسد وايتان بنتسور
- الحياة - سمر أز مشلي - نفتت دمشق بشدة امس ما تداولته وسائل الاعلام أخيراً عن "اللقاء السري" بين ماهر الأسد ومسؤولين اسرائيليين في عمان، ووصفته بأنه "ادعاءات اسرائيلية"
- التحضير لاجتماع "الرباعية" أواخر الشهر في لوزان وسورية تقدم تعديلات لبيان مجلس الأمن عن "الخریطة"
- الحياة - راغدة درغام - اجتمع مندوب فلسطين لدى الامم المتحدة الدكتور ناصر القدوة ونائب المندوب السوري الدائم الدكتور فيصل مقدرات والمسؤول عن ملف الشرق الاوسط في البعثة الاميركية بيتر فرومان للعمل على مشروع بيان رئاسي لمجلس الامن
- وزراء الداخلية الخليجيون: أمن دول المجلس لا يتجزأ
- الحياة - محمد المكي احمد - اختتم وزراء الداخلية في دول مجلس التعاون الخليجي اجتماعهم التشاوري في الدوحة امس، واصدروا بياناً أكدوا فيه ان امن دول المجلس كل لا يتجزأ، كما اعلنوا الاستعداد لدعم الجهود المبذولة للبحث عن المفقودين الكويتيين في العراق.
- شيخة المحمود أول وزيرة قطرية و3 سيدات في لجنة حقوق الإنسان
- الحياة - محمد المكي احمد - دخلت السيدة شيخة المحمود مجلس الوزراء القطري بعدما عهدت اليها حقيبة وزارة التربية والتعليم، وأدت اليمين القانونية أمام الأمير



Projekt-Abschlußbericht	
Projektbezeichnung:	
Projekt-Nummer:	Projektauftrag vom
Erstellungsdatum:	Revision
Unterschriften:	
Empfänger:	
Eingang am:	
Anzahl Seiten:	
Inhaltsverzeichnis	Seite
1. Projektabwicklung	
Ausgangssituation
Wesentliche Ereignisse
Übersicht Termine-Aufwand-Kosten
Abweichungsanalyse
Konsequenzen und Erfahrungen
2. Projektinhalt	
Ziele
Vorgehensweise
Ergebnisse
Empfehlungen

Beispiel Projektabschlussbericht

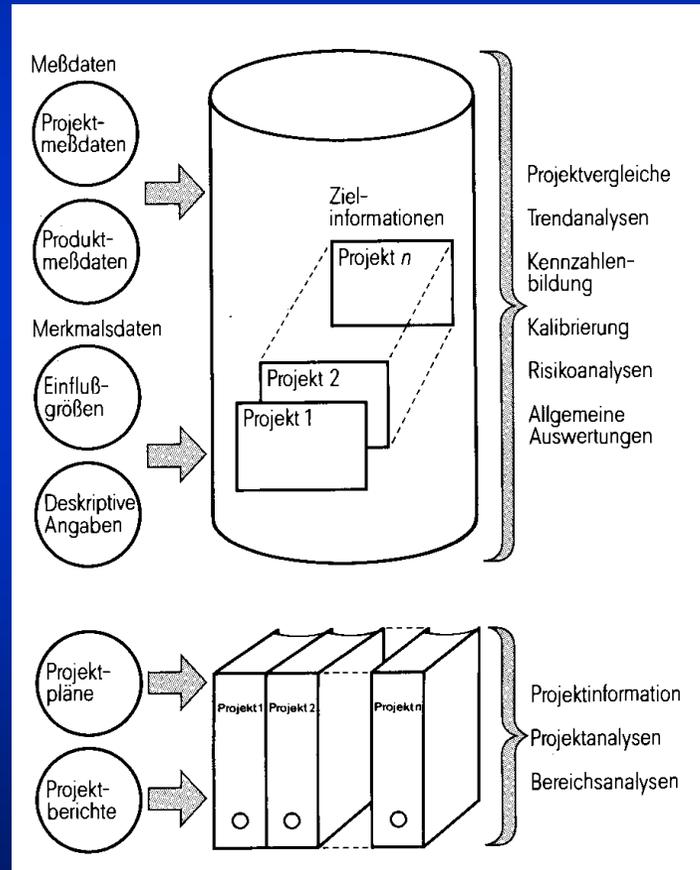
Kurzinfo Projektabschluss

Projekt-Nr.: 43805	Projektbezeichnung: <i>scancil</i>	Projektleiter: <i>Olaf Schröder</i>		
erstellt am: 05.09.	Kopie an: <i>Projektteam, Hr. Dr. Konrad, Hr. Peters</i>	erstellt von: <i>Olaf Schröder</i>		
Wurden die im Projektauftrag bzw. in der letzten genehmigten Änderung vereinbarten Ziele/Ergebnisse erbracht?				
Abweichungen zum Projektauftrag: <i>Kosten um 57.000 Euro überschritten</i>				
Soll-Ist-Vergleich:	Projektstarttermin	Projektendtermin	Gesamtaufwände	Gesamtkosten
Soll	03.02.	05.09.	427,5	2.000.000
Ist	03.02.	05.09.	437	2.057.000
+ Abweichung	-	-	+ 9,5	+ 57.000
gravierende Probleme im Projektverlauf (fachl., methodisch, Projektbeteiligte, usw.) <i>Konkurs eines Lieferanten für Fertigungswerkzeuge</i> <i>Entwicklung Bediensoftware benötigte mehr Testaufwand als ursprünglich angenommen</i>				
weitere Betreuung des Projektergebnisses: <i>Hr. Gieske, Fertigung</i>		Ort, an dem die Projektdokumentation aufbewahrt wird: <i>Raum MYM-11</i>		
empfohlene weitere Schritte:				
Aktion: <i>Künftig gezielte Überprüfung der Geschäftssituation von wichtigen Lieferanten → für Mitgliedschaft bei Creditreform sorgen</i>		Verantwortlicher: <i>Hr. Raschke</i>	zu erledigen bis: <i>01.10.</i>	
Verantwortlicher für die weitere Betreuung der <i>Serienterigung des scancil; Freistellung für diese Aufgabe: 40 % der Arbeitszeit</i>		<i>Hr. Gieske</i>	<i>permanent</i>	
05.09., <i>Schröder</i>	05.09., <i>Konrad</i>			
Datum/Unterschrift Projektleiter		Datum/Unterschrift Auftraggeber		

Aufgaben

Aufwandsschätzung
Produktivitätsbetrachtung
Projektbeurteilung
Wissenstransfer

Struktur



Auswertungen

Projektqualität
Projektrisiken und -fehler
Methoden- und Tooleinsatz
Planungsgenauigkeit
Realisierungsprobleme
Güte der Qualitätssicherung

Überleben werden im globalen Wettbewerb nur lernwillige und lernfähige Unternehmen

Schnell Wissen erzeugen, verbreiten und nutzen

Wichtig

allgemeine Zugänglichkeit
effektive Suchroutinen
Anreiz Daten zu liefern
„Auch aus Fehlern lernen wir“

Probleme

Sich offenlegen
Niveau wichtig-unwichtig
Schubladendenken
Bedienen statt dienen

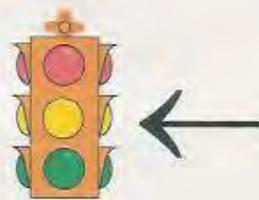
Lösungsansätze

Betriebliches Vorschlagswesen integrieren
Datenselektion und -suche durch Vertrauensträger
Lesestatistik



Gesamt bericht
Genereller Projektstatus

Projektabschlussbericht



Positive Entwicklungen

- Termintreue Bereich Montage
- Qualitätsanforderungen
- Kundenzufriedenheit

Negative Entwicklungen

- Schlosserarbeiten
- Fertigstellungsgrad Zwischengeschosse
- Vorfinanzierung

Anmerkung :

Gliederung nicht erkennbar.

Nachhaltiges Lernen nicht gesichert.

Besondere Vorkommnisse



Festhalten von besonderen Ereignissen nach Datum und mit Ihren Einflüssen und Änderungen auf den Ablauf des Projektes sowie die eingeleiteten Maßnahmen (falls nötig)

Datum	Bes. Vorkommnis
1.1.2000	Keine Baugenehmigung vorhanden Behinderung am 2.1.2000 angezeigt
15.1.2000	Planänderung Ebene II, Achse 1-17 Nachtrag veränderte Wandstärken gestellt
27.1.2000	Kranbeschädigung durch Sturmschaden Schaden an Material sowie Stillstandskosten An Versicherung gemeldet
.	.
.	.
.	.
.	und so weiter

Inhalt

1 To do

Projektabschlussbericht : Aus Erfahrung lernen

