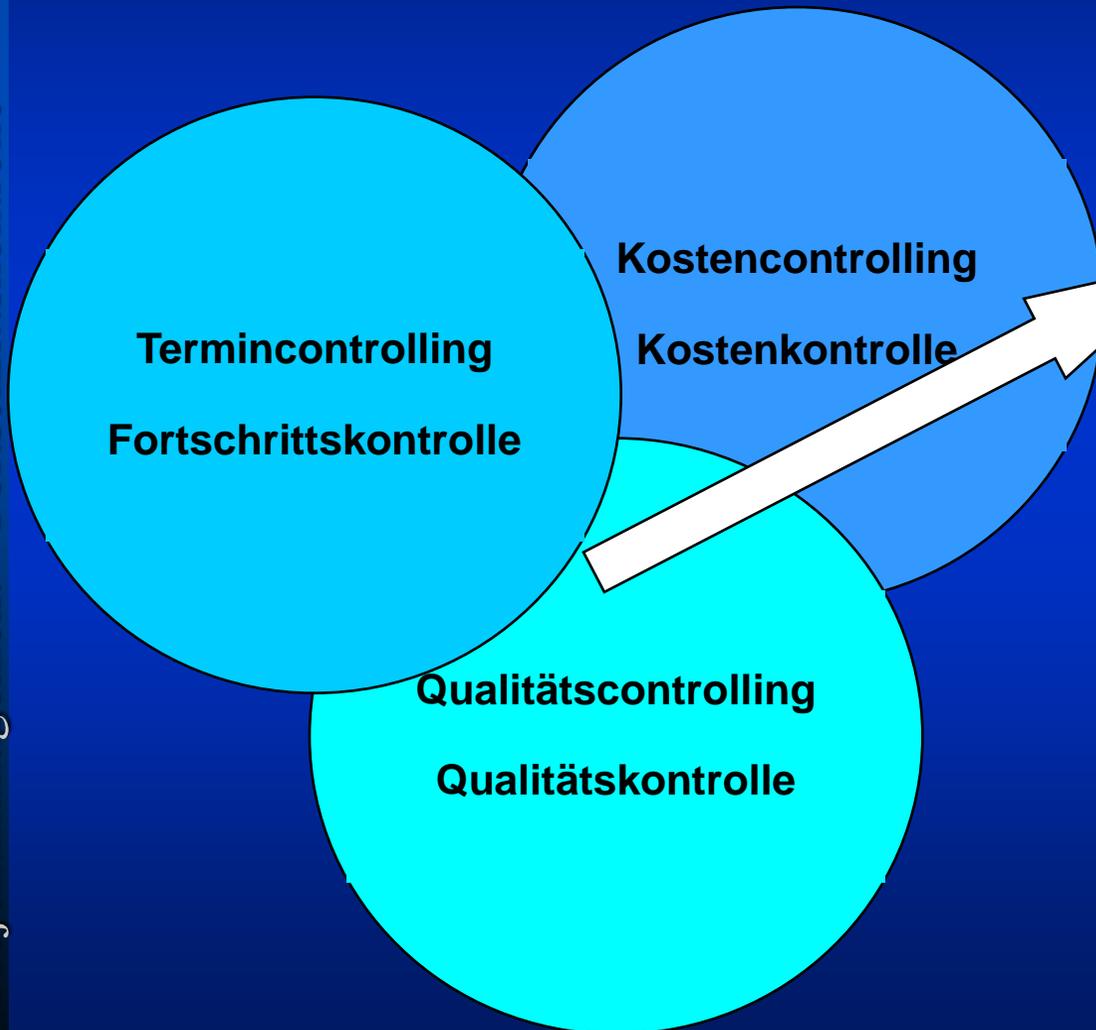


Inhalt

- 1 Fortschrittskontrolle und Controlling
- 2 Stundendaten im Unternehmen
- 3 Controlling als Prozess
- 4 Frühwarnindikatoren





Unternehmenscontrolling



Projektcontrolling



Kontrolle ist der SOLL-IST Vergleich

Controlling ist Überwachen des SOLL-IST und Steuern bei Abweichungen



I. jährl. Kapazitätsplanung der Abteilungen

Abteilung: 123
Zusammenstellung wie II.

II. Herkunft der Stunden

- Fremdstunden;
- Mitarbeiter aus Verbundunternehmen (=Noell, Preussag);
- Überstunden
- direkte Mitarbeiter

←Zuschläge

III. kalkulierte Stunden:

Abteil. 1 Bürostunden	Baustellenst.
Abteil. 2 Bürostunden	Baustellenst.

IV. Verwendung der Stunden

(die Verwendung der Stunden ist nur bei den produktiven Mitarbeitern über die Stundenzettel bekannt)

Brutto-Bestand:

- (U)rlaub
- (K)rankheit
- Kurzarbeit

Netto-Bestand

- (V)erwaltung/Allgemein
- (I)nterne Aufträge
- (P)rojektierung

←-nicht
erlösfähig

- (W) Leistung an Verbundunternehmen
- Auftragsstunden
- Baustelle
- Büro
- Reise

←-erlösfähig

V. Nachweis bzw. Zuordnung der Stunden

(alle Mitarbeiter)

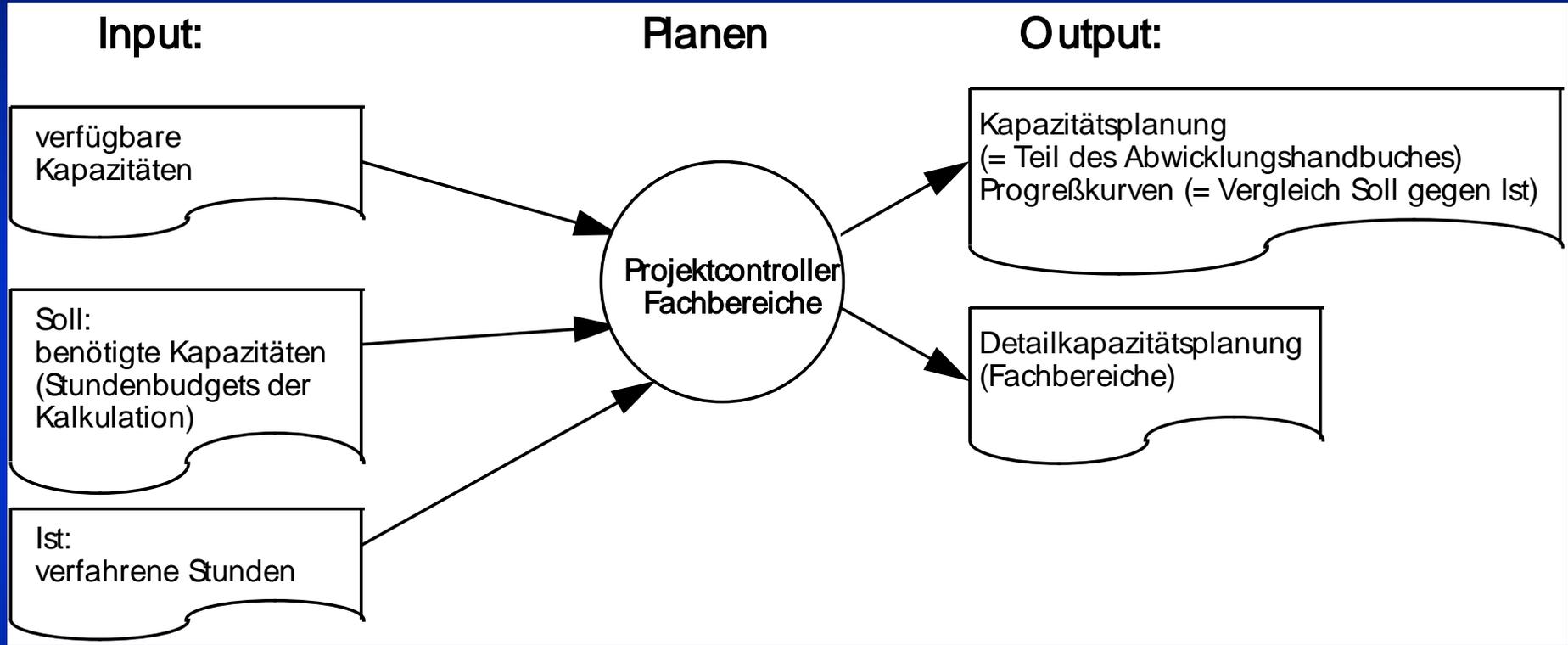
Stechkarte

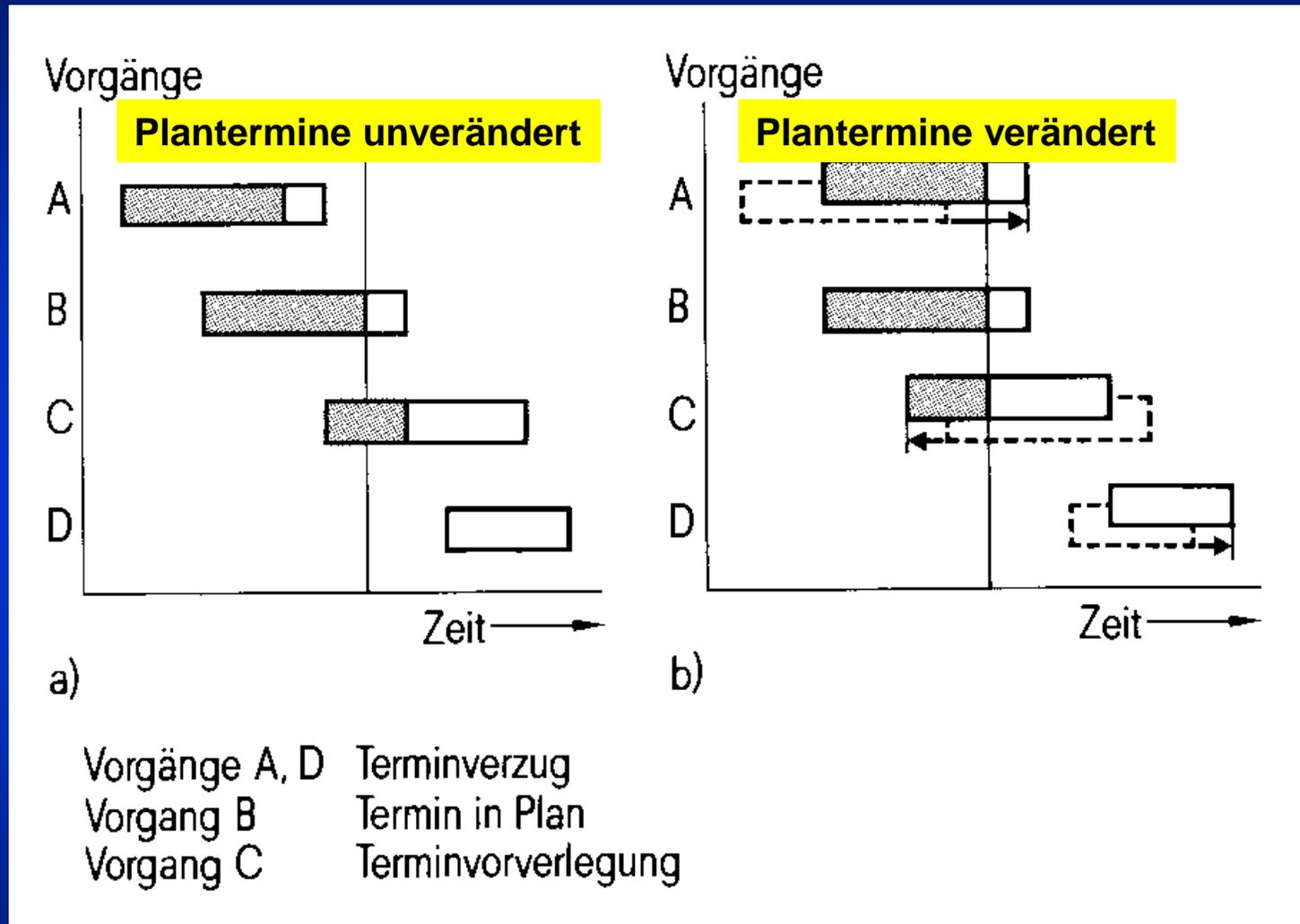
Firma

(nur produktive Mitarbeiter)

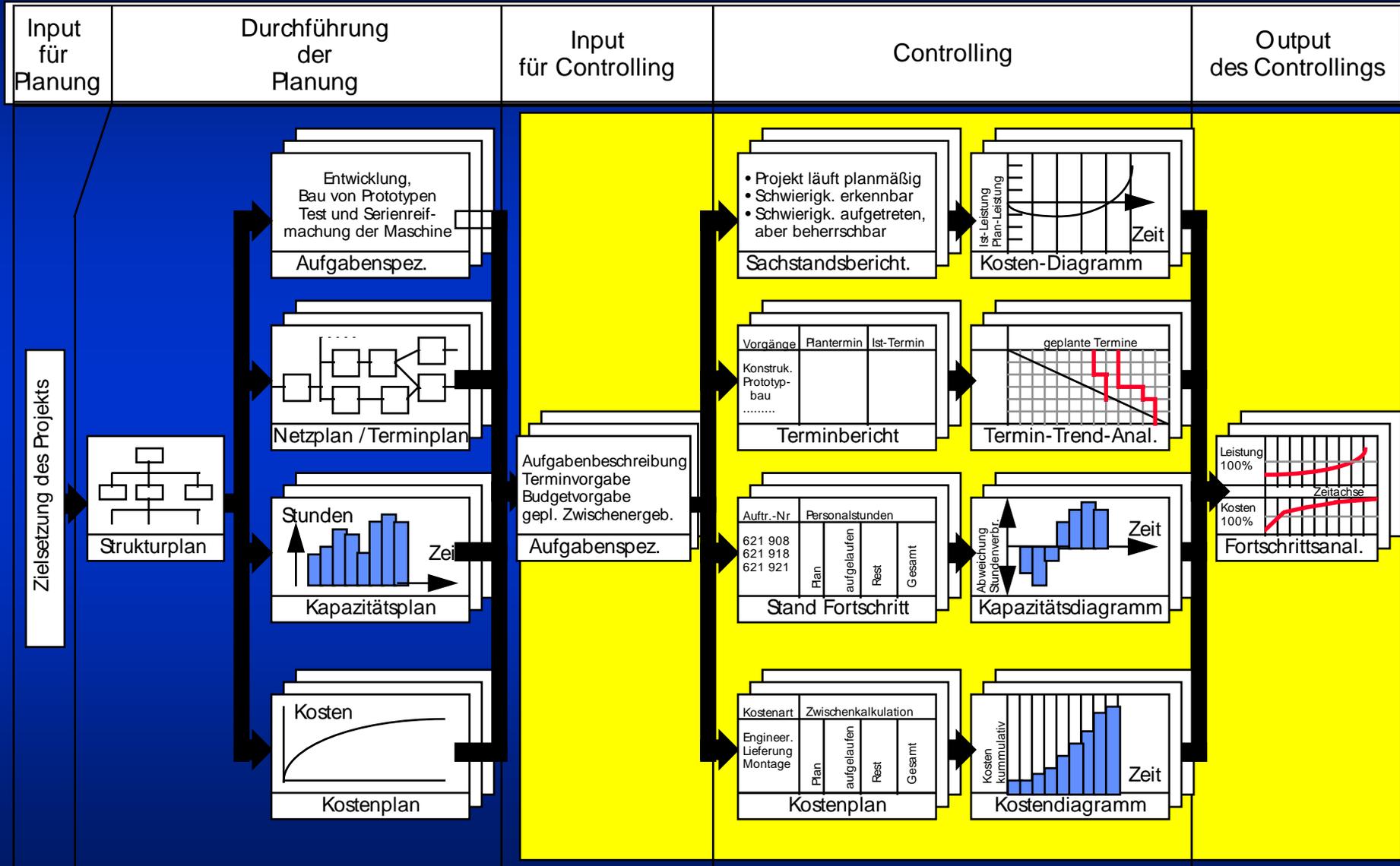
Arbeitsübersichten

Projekt	Stunden





Die Fortschrittsskontrolle basierend auf Terminen ohne AOBs reicht nicht



DL	MI	DO	FR	FR	FR	RESERVE
8	7	6	5	4	3	2
16	15	14	12	11	10	9
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
37	36	35	34	33	32	31

Dieser Kalender wurde Speziell für eilige Arbeiten entwickelt.
Er bietet folgende Vorteile:

1. Bekanntlich lautet der Termin für alle eiligen Arbeiten Gestern. Mit Hilfe dieses Kalenders kann z.B. ein Auftrag am 7. angenommen werden und am 6. fertiggestellt sein.
2. Die meisten Arbeiten sollen Freitag fertig sein. Deshalb hat jede Woche drei Freitage.
3. Um ausreichend Zeit für die am Monatsende sich überschlagenden Termine zur Verfügung zu haben, erhält jeder Monat sechs Tage zusätzlich.
4. Es gibt keinen " ERSTEN " mehr. Dadurch können Terminarbeiten nicht mehr vom Monatsende auf den " ERSTEN " verschleppt werden.
5. Der blaue Montag wurde ebenso abgeschafft wie die unproduktiven Samstage und Sonntage.
6. Neu ist der Reservetag. Mit seiner Hilfe kann vermieden werden, daß bei Erledigung besonders eiliger Aufträge eine Panik ausbricht.
7. Freitag der 13. existiert nicht mehr.



Checkliste Projektcontrolling

Projekt: Proj.-Nr.:	Stand:	Version
	JA	NEIN
Als Richtschnur für das Projektcontrolling steht eine fundierte Planung zur Verfügung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die eigentliche Zielrichtung von Projektcontrolling ist es, eventuelle Probleme möglichst früh zu erkennen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die von den Mitarbeitern rückgemeldeten Angaben werden auf Plausibilität hin überprüft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veränderte Restwerte (z.B. Restaufwand) werden immer kommentiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>