

# Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer (AWP-Fächer) an der FH Augsburg

## Hinweise zum Online-Einschreibeverfahren

Die Einschreibung für AWP-Fächer ist nur über das WWW möglich.

Nur eingeschriebene Studierende können ein AWP-Fach belegen.

Die Termine für die Online-Einschreibung finden Sie in den Aushängen des Fachbereichs Allgemeinwissenschaften im Erdgeschoss des B-Baus und im WWW unter der Adresse: <http://www.fh-augsburg.de/allgemeinwissen>.

Die Online-Einschreibung ist nur zu den genannten Terminen unter der oben genannten WWW-Adresse möglich.

Die Belegung und Vergabe der AWP-Fächer findet mittels eines automatisierten **Losverfahrens in zwei Durchgängen** statt. Die dazu notwendigen Fächerwünsche sind online von jedem Studierenden persönlich einzugeben.

Die Online-Einschreibung ermöglicht nur die Neubelegung von AWP-Fächern. Für die Wiederholung von Fächern und besondere Ausnahmen beachten Sie bitte die genannten Termine und wenden sich an das Sekretariat für Allgemeinwissenschaften in der Baumgartnerstr. 16, Raum B 1.04.

Für die Online-Einschreibung benötigen Sie das aktuelle Leporello, welches Sie für jedes Semester von unserer Hochschule zugeschickt bekommen.

## Einschreibevorgang

**Prinzipiell gilt:** Sie können den Einschreibevorgang sooft wiederholen wie Sie möchten. Berücksichtigt wird nur der letzte Einschreibevorgang. Die Bestätigung Ihres Einschreibevorgangs erfolgt in der Regel durch Anzeige eines erzeugten PDF-Dokumentes am Ende eines Einschreibevorgangs, ansonsten durch eine E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse. Drucken Sie sich das PDF-Dokument bzw. die E-Mail aus und behalten Sie diesen Ausdruck für eventuell auftauchende Probleme.

Wenn Sie auf der Startseite der AWP-Online-Einschreibung Ihre Daten lt. Leporello eingeben, haben Sie fünf Wahlmöglichkeiten in Form von Buttons:

Eingaben loeschen

Auf Klick werden alle Daten in den Eingabefeldern gelöscht.

AW-Fachbelegung starten

Auf Klick wird eine neue Seite geöffnet, auf der sämtliche Ihnen zur Verfügung stehenden Fächer aufgelistet sind. Von dieser Liste wählen Sie mindestens die auf der Startseite vorgegebene Mindestanzahl von Fächern aus und bestätigen diese am Ende der Liste per Klick auf den entsprechenden Button. Hiermit haben Sie Ihre Prioritätsliste 1 erstellt.

Sie haben die Möglichkeit mehrere solcher Listen zu erstellen. Mit jeder weiteren Prioritätenliste nehmen Sie am Losverfahren teil und haben Aussicht auf die Zuteilung von einem AWP-Fach pro abgegebener Prioritätsliste.

#### **AW-Prio-Listen anzeigen**

Auf Klick werden die von Ihnen abgegebenen Prioritätslisten angezeigt, die Sie bei Ihrem letzten Einschreibevorgang abgegeben haben. Aus technischen Gründen wird der Einschreibestatus serverseitig zu jeder vollen Stunde aktualisiert, so dass Ihnen diese Option nur den Status zum Zeitpunkt von einer Stunde zuvor anzeigen kann.

#### **AW-Losergebnis anzeigen**

Auf Klick werden Ihnen die AWP-Fächer mitgeteilt, die Ihnen durch das Losverfahren zugeteilt wurden. Diese Option ist nur nach dem Abschluss des ersten bzw. zweiten Losdurchgangs möglich (Siehe Termin-Aushänge).

#### **individuell gesperrte AW-Fächer anzeigen**

Auf Klick werden Ihnen die AWP-Fächer angezeigt, die Sie auf Grund Ihrer Studiengang- oder Semesterzugehörigkeit nicht belegen können.